

Opleidingen 2018 - 2019:

In het komend schooljaar worden weer tal van opleidingen in kader van veiligheid aangeboden.

- Doel is dat iedereen het attest gemachtigd opzichter haalt.
- Iedereen elke 5 jaar de opleidingen brandbestrijding en EHBO herhaalt.

=> Inschrijven voor de opleidingen kan nu al via volgende link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qZKGgBdstVNpejAZZOYhCr6sNEWP2YRSHPyVI-fa8HM/edit?usp=sharing>



- * WO 10/10: 13u-16u: Opleiding EHBO en reanimatie (iedereen)
- * WO 23/01: 13u-16u: Opleiding EHBO en reanimatie (iedereen)
- * DI 12/02: 8u-12u: Opleiding nijverheidshelpers (enkel voor nijverheidshelpers)
- * DO 14/02: 13u-15u: Opleiding nijverheidshelpers (enkel voor nijverheidshelpers)
- * DI 19/02: 16u30-18u30: Opleiding gemachtigd opzichter (iedereen)
- * WO 15/05: 13u-16u: Opleiding EHBO en reanimatie (iedereen)
- * WO 22/05: 13u-15u30: Opleiding brandbestrijding (iedereen)
- * WO 29/05: 13u-15u30: Opleiding brandbestrijding (iedereen)
- * VR 28/06: Opleiding voor onderhoudspersoneel (onderhoudspersoneel)

Gezondheidstoezicht:

Een aantal personeelsleden worden periodiek onderworpen aan een gezondheidstoezicht.

Dit dient onder andere om arbeidsgebonden aandoeningen zo vroeg mogelijk op te sporen, vermijden dat werknemers taken krijgen waarvan hun gezondheidstoestand de risico's niet kunnen dragen, ...

Ook werknemers die een veiligheidsfunctie of functie met verhoogde waakzaamheid uitvoeren (bv. buschauffeur) moeten op gezondheidstoezicht.

Wie?

Jaarlijks: afwas, schoonmaak, leerlingenvervoer (B), buschauffeur, klusjesman

Tweejaarlijks: opvang, busbegeleiding

* Wie enkel maaltijdbedeling doet: geen medisch toezicht, maar wel een doktersattest om in de voeding te werken.

Wanneer? (inschrijvingen via de directeurs

- * VR 14/09: tussen 8u15 en 11u30
- * DO 20/09: tussen 13u15 en 16u30
- * DI 25/09: tussen 13u15 en 16u30
- * DO 27/09: tussen 13u15 en 16u30



Tijd voor de grote kuis... :

Een nette school zorgt voor een veilige en aangename werk- en leeromgeving.
De zomer staat voor de deur... tijd voor de grote zomer schoonmaak?

- Ga na in je klas wat je niet meer nodig hebt of het vorige jaar geen enkele keer gebruikte.
- Geef het materiaal een vaste plaats, zorg dat je het makkelijk terug kan vinden.
 - * Let er op dat gangen vrij blijven (plaats alles aan 1 kant en zorg dat 1 meter vrij blijft).
 - * Stookplaatsen moeten volledig vrij blijven, daar mag niks staan.
 - * Een zolder is geen opslagplaats van materiaal die je niet meer gebruikt.
 - * Een traphal en overloop moet steeds volledig vrij blijven.
- Verwijder wat je niet meer gebruikt.



5. Stimuleren

- Gebruik informatiebord.
- Spreek elkaar aan op gemaakte afspraken.
- Zie kansen voor verbetering en neem actie!
- Gebruik checklists.

1. Scheiden

- Wat heb je nodig en wat niet?
- Verwijder alle overbodige zaken.
- Houd alleen die zaken die je voor je werk nodig hebt.

5S

4. Standaardiseren

- Zoek de beste werkmethode.
- Werk volgens standaard procedures en instructies.
- Visualiseer methoden en afspraken.

2. Schikken

- Hoeveel en waar nodig?
- Geef alles een vaste plek in functie van gebruik.
- Gebruik labels en markeringen.

3. Schoonmaken

- Verwijder rommel.
- Zoek vuilveroorzakers.
- Houd werkplekken schoon.
- Is alles in goede staat en klaar voor gebruik.

